

## 沙崙綠能科技示範場域參訪申請表

申請日期：		案件編號：
*來訪類型	<input type="checkbox"/> 場域參觀 <input type="checkbox"/> 場域觀摩 <input type="checkbox"/> 產學研合作 <input type="checkbox"/> 會議/活動 <input type="checkbox"/> 異業合作 <input type="checkbox"/> 技術專案委託_____ (請說明) <input type="checkbox"/> 技術移轉 <input type="checkbox"/> 其他_____	
*預計參訪時間	__年__月__日__時__分起至__時__分止	
*來訪單位名稱		
*產業類別		
*主要產品/服務		
*來訪目的說明 (請詳述)		
*聯絡人資訊	姓名：	職稱：
	TEL：	手機：
	E-mail：	
*來訪代表人 (出席最高職級)	姓名：	職稱：
*參訪人數		
*發票資訊	抬頭：_____ 統編：_____	
備註	活動前請提供來訪清冊以利籌備事宜。	
<b>參訪規範：</b> 1.參訪將使用會議室，故請詳閱並遵守「沙崙綠能科技示範場域會議室管理辦法」，租用預約後於使用前七日完成繳款；如未於三日前取消，則不予退費。 2.請愛惜場域各項設備，若器材或裝潢等有任何毀損，則需無償修復或照價賠償。 3.附送文件：(1)活動一週前請提供來訪清冊以利籌備事宜。(2)其他應備文件。 4.收到預約成功通知信後，始完成預約程序；請依登記時間至 E 棟服務櫃台報到，逾時 15 分鐘視同取消。本場域保有隨時修改及終止本活動之權利。 5.參訪單位應於確定場地可供使用日之前一日辦理公共意外險之投保事宜，並提供佐證文件影本(或電子檔)供營運辦公室備查。		
<b>以下欄位為業務單位填寫(申請人免填)</b>		
參訪案件與會議安排	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 會議主持人：</li> <li>● 簡報主講人：</li> <li>● 與會者名單：</li> </ul>	本案核決  <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過  核決：

\*為必填