

沙崙場域施工作業申請表

公司進行施工業務，需由下列人員進入場域工作，施工期間並將負責約束廠商遵守相關規則，不得有違反場域規定及違法等情事，如有違規，申請人願負完全責任。

(管制作業申請：高架/空、動火、局限空間/缺氧、中斷設備及地面挖掘作業，需另外填寫申請表)

識別証號/ 申請人		進駐單位 公司/單位		手機		申請日期 __年__月__日
一、承攬/施工廠商						
二、承攬業務/施工名稱						
三、承攬廠商現場負責人				手機		
四、作業期間：(最多 14 個工作天，工期延長或改期，請重新填寫申請單；作業期間請監工人員務必在場確認現場狀況) ____年____月____日____時 起~____年____月____日____時 止						
五、作業地點： 棟別____樓層____房號或區域____						
作業內容說明		作業類別		作業環境		施工作業車輛
		☐ 搬運組裝 ☐ 水電 ☐ 網路 ☐ 電話 ☐ 高架(空)作業 ☐ 切割 ☐ 鑽洞 ☐ 動火(電焊.氣焊.砂輪機.噴燈等產生火花) ☐ 局限空間/缺氧作業 ☐ 中斷設備(供水.電.氣.消防.氣體警報器) ☐ 地面挖掘 ☐ 其他_____		☐ 噪音 ☐ 氣體 ☐ 粉塵 ☐ 異味 ☐ 其他_____		☐ 電動堆高機 ☐ 高空作業車 ☐ 其他

備註：超過一日以上，請另填寫施工作業排程表(附件)

六、門禁開放需求：

☐卡片借用：(①需由申請人陪同廠商借卡，不得由廠商自行借用、②僅提供各棟大門門禁卡、③依現場狀況確認是否借用、④卡片當天借還，勿攜出場域，屢勸不聽者暫停借卡、⑤遺失需賠償卡片費用 500 元/張)
☐A 棟宿舍 ☐B 棟 ☐C 棟 ☐D 棟 ☐E 棟(☐招待所/展示屋 ☐會議室) ☐其他：_____

☐鑰匙借用：

簽核欄			
申請部門 (須加註簽核日期)		營運辦公室(須加註簽核日期)	
申請人： 部門工安： 部門主管	承辦人簽章：		
	會辦單位：		
	☐ 行政處		☐ 工安/院安環部
	☐ 資訊處		☐ 其他：_____
		會辦單位	核決

1. 申請流程：申請人→申請部門工安→申請部門主管→營運辦公室(行政處、資訊處、工安/院安環部)
2. 施工作業申請單最遲須在**施工前三個工作日**完成簽核程序。
3. 施工當日作業，由申請人接待入場，施工人員需確認已詳閱並同意“工作安全衛生承諾書”，方可入場施工。
4. 申請單位須派員於現場監工，請做好施工動線、工區防護與保持施工區域清潔，造成汙損或毀損需負毀損責任。

施工作業排程表

範例：〇月〇日〇時至〇時進行〇〇〇〇〇施工作業，每日施工內容詳列如下.....。

詳細說明：

工作安全衛生承諾書

Work Safety and Hygiene Commitment Form

- 一、本人於沙崙場域工作期間，將遵守職業安全衛生法令及場域安全衛生相關規章之規定，以確保安全並避免財物損失。
During working period, I will obey the rules of safety and hygiene for labor to ensure safety and avoid loss of property.
- 二、工作期間倘因本人疏忽，致發生任何事故，本人願意賠償一切損失。
I am willing to compensate for all the losses caused by my own mistake during the working period.
- 三、本人非經許可，不得任意使用、異動場域內之機械設備及器具。
Unless permitted, I cannot use machinery and appliances of CTIC freely.
- 四、本人非經場域工作區域 / 委託部門或設工程部門許可，不得接用電源。
Unless permitted by client department or facility engineering, I cannot access CTIC electricity.
- 五、本人非經場域許可，不得使用明火。
Without appropriate permission, I cannot use fire.
- 六、非經場域許可，本人不得進入非相關工作區域。
Unless permitted, I cannot enter unrelated working area.
- 七、本人自備之機具已有完備之安全防護。
Any equipment I provide (i.e. not owned by CTIC) has complete safeguard.
- 八、作業前本人將先洽詢工作區域 / 委託部門了解有關作業環境及工作性質可能存在之危害因素，並予以防範。
Before operation, I will check the environment and potential hazardous factors with working area/client department, and take all necessary procedures.
- 九、本人將依作業特性穿戴適當的防護器具。
I will wear appropriate protective equipment according to operating characteristics.
- 十、作業中若發現潛在、既存之危害因素，或發現任何事故時，本人將立即通知場域工作區域 / 委託部門聯絡人。
If discover potential or existing hazardous factors, or any accident, I will notify CTIC contact person of working area/client department instantly.

本人已詳閱本承諾書之各項內容，並將確實遵守相關規定

I have read the content of every article, and I am willing to obey related rules completely.

承諾人(閱後簽名)Employee signature :

工作區域 Working area :

公司 Company / 單位 Unit :

部門名稱 Department Name :

日期 :

聯絡人 Contact person : _____

連絡電話 Cell Phone : _____

(以上資料由施工單位填寫)

(以上資料由申請部門填寫)

(Documents above have application department fill)

本承諾書由申請工作證 / 臨時工作者，於申請時閱讀後簽名，有效期限與工作證 / 臨時工作證相同。

This form is to be signed when applying for work certificate/temporary work, and the effective period is the same as the work period.