**沙崙場域施工作業申請表**

公司進行施工業務，需由下列人員進入場域工作，施工期間並將負責約束廠商遵守相關規則，不得有違反場域規定及違法等情事，如有違規，申請人願負完全責任。

**(管制作業申請：高架/空、動火、局限空間/缺氧、中斷設備及地面挖掘作業，需另外填寫申請表)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 識別証號/  申請人 |  | 進駐單位  公司/單位 |  | 手機 | | |  | | 申請日期  年 月 日 |
| 1. 承攬/施工廠商 | |  | | | | | | | |
| 1. 承攬業務/施工名稱 | |  | | | | | | | |
| 1. 承攬廠商現場負責人 | |  | | | 手機 |  | | | |
| 1. 作業期間：(最多14個工作天，工期延長或改期，請重新填寫申請單；作業期間請監工人員務必在場確認現場狀況)   年 月 日 時 起~ 年 月 日 時 止 | | | | | | | | | |
| 1. 作業地點：   棟別 樓層 房號或區域 | | | | | | | | | |
| 作業內容說明 | | 作業類別 | | | | | 作業環境 | | 施工作業車輛 |
|  | | □搬運組裝 □水電 □網路 □電話  □高架(空)作業 □切割 □鑽洞  □動火(電焊.氣焊.砂輪機.噴燈等產生火花) □局限空間/缺氧作業  □中斷設備(供水.電.氣.消防.氣體警報器)  □地面挖掘 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | □噪音 □氣體  □粉塵 □異味  □其他\_\_\_\_\_\_\_ | | □電動堆高機  □高空作業車  □其他 |
| 備註：超過一日以上，請另填寫施工作業排程表(附件) | | | | | | | | | |
| 1. 門禁開放需求：   □卡片借用：(➀需由申請人陪同廠商借卡，不得由廠商自行借用、②僅提供各棟大門門禁卡、③依現場狀況確認是否借用、④卡片當天借還，勿攜出場域，屢勸不聽者暫停借卡、遺失需賠償卡片費用500元/張)  □A棟宿舍 □B棟 □C棟 □D棟 □E棟(□招待所/展示屋 □會議室) □其他：  □鑰匙借用： | | | | | | | | | |
| 簽核欄 | | | | | | | | | |
| 申請部門 (須加註簽核日期) | | | 營運辦公室(須加註簽核日期) | | | | | | |
| 申請人：  部門工安：  部門主管 | | | 承辦人簽章：  會辦單位：   |  |  | | --- | --- | | □行政處 | □工安/院安環部 | | □資訊處 | □其他： | | | | | | | |
| 會辦單位 | | | | | 核決 | |
|  | | | | |  | |

1. 申請流程：申請人→申請部門工安→申請部門主管→營運辦公室(行政處、資訊處、工安/院安環部)
2. 施工作業申請單**最遲須在施工前三個工作日完成**簽核程序。
3. 施工當日作業，由申請人接待入場，施工人員需確認已詳閱並同意“工作安全衛生承諾書”，方可入場施工。
4. 申請單位須派員於現場監工，請做好施工動線、工區防護與保持施工區域清潔，造成汙損或毀損需負毀損責任。

**施工作業排程表**

|  |
| --- |
| **範例：O月O日O時至O時進行OOOOO施工作業，每日施工內容詳列如下……。** |
| 詳細說明： |

**工作安全衛生承諾書**

**Work Safety and Hygiene Commitment Form**

1. 本人於沙崙場域工作期間，將遵守職業安全衛生法令及場域安全衛生相關規章之規定，以確保安全並避免財物損失。

During working period, I will obey the rules of safety and hygiene for labor to ensure safety and avoid loss of property.

1. 工作期間倘因本人疏忽，致發生任何事故，本人願意賠償一切損失。

I am willing to compensate for all the losses caused by my own mistake during the working period.

1. 本人非經許可，不得任意使用、異動場域內之機械設備及器具。

Unless permitted, I cannot use machinery and appliances of CTIC freely.

1. 本人非經場域工作區域／委託部門或設施工程部門許可，不得接用電源。

Unless permitted by client department or facility engineering, I cannot access CTIC electricity.

1. 本人非經場域許可，不得使用明火。

Without appropriate permission, I cannot use fire.

1. 非經場域許可，本人不得進入非相關工作區域。

Unless permitted, I cannot enter unrelated working area.

1. 本人自備之機具已有完備之安全防護。

Any equipment I provide (i.e. not owned by CTIC) has complete safeguard.

1. 作業前本人將先洽詢工作區域／委託部門了解有關作業環境及工作性質可能存在之危害因素，並予以防範。

Before operation, I will check the environment and potential hazardous factors with working area/client department, and take all necessary procedures.

1. 本人將依作業特性穿戴適當的防護器具。

I will wear appropriate protective equipment according to operating characteristics.

1. 作業中若發現潛在、既存之危害因素，或發現任何事故時，本人將立即通知場域工作區域／委託部門聯絡人。

If discover potential or existing hazardous factors, or any accident, I will notify CTIC contact person of working area/client department instantly.

**本人已詳閱本承諾書之各項內容，並將確實遵守相關規定**

**I have read the content of every article, and I am willing to obey related rules completely.**

|  |  |
| --- | --- |
| 承諾人(閱後簽名)Employee signature：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  公司Company／單位Unit：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (以上資料由施工單位填寫) | 工作區域Working area：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  部門名稱Department Name：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  聯 絡 人Contact person：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  連絡電話Cell Phone：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (以上資料由申請部門填寫)  (Documents above have application department fill) |

本承諾書由申請工作證／臨時工作者，於申請時閱讀後簽名，有效期限與工作證／臨時工作證相同。

This form is to be signed when applying for work certificate/temporary work, and the effective period is the same as the work period.