**附件一 戶外場地申請表**

收件編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 版本日期：20220621

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **沙崙綠能科技示範場域 戶外場地申請表** | | | | | | | | | | | |
| **申請單位** | **公司名稱** | |  | | | | | **申請日期** |  | | |
| **代表人姓名** | |  | | | | | | | | |
| **單位類別** | | □ 一般團體 /統一編號：  □ 藝文團體 /立案字號： | | | | | | | | |
| **聯絡人姓名** | |  | | | | | | | (單位用印) | |
| **聯絡人職稱** | |  | | | | | | |
| **聯絡人電話** | |  | | | | | | |
| **聯絡人Email** | |  | | | | | | |
| **用途** | | □非營利用途 □營利用途 | | | | | | | | |
| **申請場地** | | □D1/E棟戶外廊道 □ D2/E棟戶外廊道  □公共藝術區(太陽能樹、梅花鹿…等)  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| **申請時間** | | 進場： 月 日 時 至 月 日 時 | | | | | | | | | |
| 活動： 月 日 時 至 月 日 時 | | | | | | | | | |
| 撤場： 月 日 時 至 月 日 時 | | | | | | | | | |
| **活動名稱** | |  | | | | | | | | | |
| **活動性質** | | □ 座談會/研討會  □ 同人/社團活動  □ 宴會  □ 個展/畢展  □ 場域驗證 | | | | □ 記者會/發表會  □ 大型展覽/聯展  □ 戲劇/音樂/舞蹈演出  □ 影片/平面拍攝  □其他： | | | | □ 一般排練  □ 服裝/彩裝/髮型走秀  □ 演唱會/簽名會  □ 園遊會/家庭日/市集 | |
| **活動內容** | | (若已檢附計畫書，此區可略) | | | | | | | | | |
| **活動對象** | |  | | | | | | | | | |
| **參加人數**  (含工作人員) | |  | | | | | | | | | |
| **其他需求** | |  | | | | | | | | | |
| **租借規則：**(請租用單位詳閱並遵守本辦法）  1.動火需事先告知且申請。  2.不提供室內洗手間及電力支援。  3.借用單位應於確定場地可供使用日之前一日辦理公共意外險之投保事宜，並提供佐證文件影本(或電子檔)供營運辦公室備查。  4.若租借本場域會議室同時段借用戶外空間，將另提供優惠折扣。  5.使用後離開前，請聯絡本業務服務窗口。 | | | | | | | | | | | |
| **附件：計畫書**  計畫書內容：  1.營業簡介及實績。  2.商標應用目的、範圍及地區。  3.使用計畫書（包含行銷計畫、宣傳方式、預估營業額及銷售管道）。  4.申請使用期間或次數。  5.如為商業拍攝請附上腳本/場佈圖。 | | | | | | | | | | | |
| **付款方式** | | | | | □匯款 □現金 (請於活動前七天完成付款)  □扣計畫代號： | | | | | | |
| **發票資訊** | | | | | 抬頭： 統編： | | | | | | |
| **費用結算** | | | | |  | | | | | | |
| **以下欄位為業務單位填寫(申請人免填)** | | | | | | | | | | | |
| **簽核欄** | | | | | | | | | | | |
| **申請部門** | | | | | | | **會簽部門** | | | | |
| **申請人** | | | | **部門主管** | | | **營運辦公室** | | | | **行政處** |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
| 日期： | | | | 日期： | | | 日期： | | | | 日期： |