**沙崙綠能科技示範場域參訪申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期： |  | | | 案件編號： |
| \*來訪類型 | □場域參觀□場域觀摩□產學研合作□會議/活動  □異業合作□技術專案委託 (請說明)  □技術移轉□其他\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \*預計參訪時間 | 年 月 日 時 分起至 時 分止 | | | |
| \*來訪單位名稱 |  | | | |
| \*產業類別 |  | | | |
| \*主要產品／服務 |  | | | |
| \*來訪目的說明  (請詳述) |  | | | |
| \*聯絡人資訊 | 姓名： | | | 職稱： |
| TEL： | | | 手機： |
| E-mail： | | | |
| \*來訪代表人  (出席最高職級) | 姓名： | | | 職稱： |
| \*參訪人數 |  | | | |
| \*發票資訊 | 抬頭：　　　　　　　　　 統編： | | | |
| 備註 | 活動前請提供來訪清冊以利籌備事宜。 | | | |
| 參訪規範：   1. 參訪將使用會議室，故請詳閱並遵守「沙崙綠能科技示範場域會議室管理辦法」，租用預約後於使用前七日完成繳款；如未於三日前取消，則不予退費。 2. 請愛惜場域各項設備，若器材或裝潢等有任何毀損，則需無償修復或照價賠償。 3. 附送文件：(1)活動一週前請提供來訪清冊以利籌備事宜。(2)其他應備文件。 4. 收到預約成功通知信後，始完成預約程序；請依登記時間至E棟服務櫃台報到，逾時15分鐘視同取消。本場域保有隨時修改及終止本活動之權利。   5.參訪單位應於確定場地可供使用日之前一日辦理公共意外險之投保事宜，並提供佐證文件影本(或電子檔)供營運辦公室備查。 | | | | |
| 以下欄位為業務單位填寫(申請人免填) | | | | |
| 參訪案件與  會議安排 | * 會議主持人： * 簡報主講人： * 與會者名單： | 本案  核決 | □通過 □不通過  核決： | |

\*為必填