|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **非上班時段空調使用申請單**  版本日期：20200621 | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | |
| 使用單位 |  | 申請區域  (註明房間編號或附位置圖) | | | | 使用時段 | 部門主管  (計畫主持人) | | |
| 計畫代號 |  | 館 別 | | 室 別 | | 年 月 日-  年 月 日  星期 -星期  時 分- 時 分  合計: 時數 |
| 申請人 |  |  | |  | |  | | |
| 電話 |  |
| 申請用途 |  | | | | | | | | |
| 注  意  事  項 | 一、請於前一日12:00前申請並完成簽核程序。  二、綜研大樓若有時段異動或供應異常時，請聯絡監控室值勤人員(電話：18188)，其餘請洽各館設施服務窗口。  三、空調電費之計算，依各單位每月申請使用㎡/HR累積，分攤非上班時段之電費。  四、粗線表格內，請申請人務必填寫。  五、本院空調空應時段為週一~週五從07:30~18:00(國定假日及休假日不供應)，其他時段需供應空調者,請另提出本申請單。  六、非上班時段空調申請24小時不得連續超過3個月，若有3個月以上需求請填空間申請單更改空間用途。 | | | | | | | | |
| 本次使用空調：　　　 　㎡/HR | | | | | 區域負責人： | | | | |